Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: Revisión y ajuste de lineamientos técnicos para el proceso de revisión de calidad en digitalización de libros bajo el Contrato 1591 de 2025 - Unión Temporal Arcadoc SNR LAS

FECHA: 18/07/2025 **Ciudad**: BOGOTA

HORA INICIO / FINAL: 10:00 am – 12:30 pm

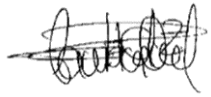
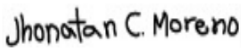
LUGAR DE REALIZACIÓN: Bodega Montevideo – UT ARCADOC

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Apoyo a la Supervisión – SNR Grupo de Gestión Documental

NOMBRE DEL MODERADOR: Ingeniera Balvina Guerrero Lozano

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Ing. Oscar Mauricio Arias	UT ARCADOC SNR	oarias@arcadoc.com.co	
2	Ing. Fredy Rico	UT ARCADOC SNR	fredy.g.rico@gmail.com	
3	Deisy Rodríguez	UT ARCADOC SNR	N/A	

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
4	María Edith López	UT ARCADOC SNR	N/A	
5	Jessica Gutiérrez	UT ARCADOC SNR	N/A	
6	Felipe Ballesteros	UT ARCADOC SNR	N/A	
7	Wilson Roncancio	UT ARCADOC SNR	N/A	
8	Ing.Libardo Monroy	UT ARCADOC SNR	N/A	
9	Laura Hernández	SNR / GGD	laura.hernandez@supernotariado.gov.co	
10	Ing. Balvina Guerrero	SNR / GGD	balvina.guerrero@supernotariado.gov.co	
11	Ing. Jhonatan Camilo Moreno Luna	SNR / GGD	jhonatan.moreno@supernotariado.gov.co	

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
12	Liana Roa	SNR / GGD	Liana.roa@supernotariado.gov.co	

Desarrollo de la Reunión y Conclusiones

La reunión tuvo como propósito principal la revisión de los criterios técnicos relacionados con el proceso de digitalización de libros del Antiguo Sistema (LAS), en el marco del Contrato No. 1591 de 2025. Participaron la líder del proyecto y los profesionales de apoyo de la SNR, así como el Gerente del proyecto y los profesionales de UT ARCADOC. Durante la mesa técnica, se establecieron criterios técnicos descritos en Anexo Tecnico y operativos, recomendaciones prácticas que buscan asegurar la legibilidad, autenticidad y trazabilidad en la digitalización de los libros del antiguo sistema.

1. Lineamientos Técnicos Clave

Se indica al proveedor las siguientes directrices para el proceso de digitalización:

- **Ajuste de formato según folio más grande:** En libros compuestos, se tomará como referencia el folio de mayor tamaño para homogeneizar la presentación de las imágenes. Se identificaron carpetas cuatro aletas blancas con sticker para identificar la unidad documental. El proveedor deberá digitalizar dichas carpetas y ajustarlas al tamaño del folio mayor de la unidad documental. Se aclara que la carpeta no hace parte de la unidad documental, pero debe respetar el tamaño acordado y visualizarse el Sticker.
- **Tonalidades oscuras en folios físicos:** Los libros de la ORIP de Piedecuesta presenta tonalidades muy oscuras, para estos libros con estas carateristicas se indica por parte de la SNR priorizar la legibilidad del documento en la imagen digital (Lectura del documento).

- **Borde negro en las imágenes:** Según el Anexo Técnico, las imágenes deben tener un borde negro aproximado de 3 mm en cada lado, para garantizar la digitalización completa y evitar omisiones.

2. Libros Compuestos y Folios Atípicos

- Se identificaron folios de tamaños dispares (oficio, carta, media carta, entre otros). Todos deben digitalizarse bajo un criterio de lectura continua, incorporando bordes negros según sea necesario.
- Los folios más pequeños deben rellenarse con negro para conservar su proporción y garantizar consistencia visual, además de certificar que la digitalización se realizó conforme al estado fisico del libro.

3. Validación Técnica Previa

- Para libros con características especiales o casos no claros, el contratista deberá solicitar una mesa técnica con la SNR para aclaraciones específicas.
- Se solicitó al proveedor ARCADOC que para próximas mesas tecnicas, deberá presentar digitalizaciones con ejemplos, para facilitar la comprensión del proceso y la estandarización de la digitalización, esto con el fin de tener comprensión y quede claro para todo el equipo de trabajo.

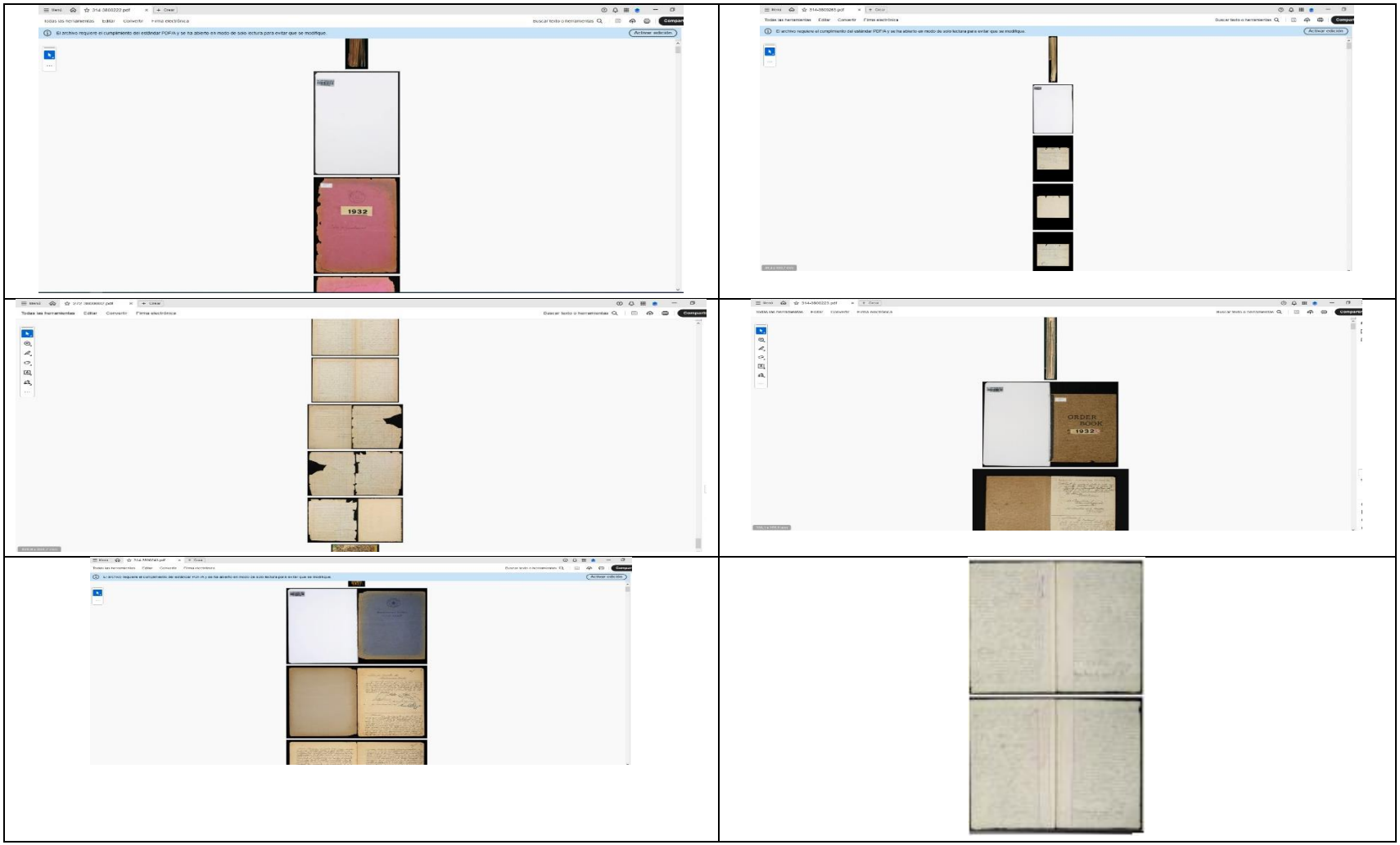
4. Gestión de Calidad y Devoluciones

- Las devoluciones internas del proveedor no se consideran errores formales para la SNR, sino que son parte del proceso interno de control de calidad del proveedor.
- Cada libro del Antiguo Sistema presenta condiciones únicas (formato, foliación, estado físico, deterioro, etc). Por ejemplo, los libros de la ORIP de Piedecuesta tienen alta friabilidad, por tal motivo requiren técnicas específicas de manipulación y digitalización para evitar daños durante el escaneo, por lo tanto, los profesionales de la SNR no estandarizan la digitalización para todos los LAS, ya que por la condición fisica de cada libro los lineamientos en digitalización varian.

5. Compromisos y Próximas Acciones

- **Felipe Ballesteros (ARCADOC):** Elevar cualquier duda técnica al apoyo de supervisión de la SNR antes de iniciar la digitalización.
- **Laura Hernández (SNR):** Mantener comunicación directa con el Gerente del Proyecto de ARCADOC y elevar dudas e inquietudes a los profesionales técnicos de la SNR para la toma de decisiones.
- **Balvina Guerrero:** Validar técnicamente casos especiales con evidencia visual (ejemplos en digitalización) y conforme a los parámetros establecidos en mesas tecnicas.
- **Equipo ARCADOC:** Alinear y mantener coherencia técnica con los lineamientos dados por la SNR durante todo el proyecto.

Ejemplos de Libros revisados en mesa tecnica:


1932
ORDER
BOOK
1932

	 El proveedor deberá digitalizar la carpeta y ajustar al tamaño del folio mayor de la unidad documental.

Observaciones finales:

Se reconoció la complejidad técnica del proyecto y se reafirmó el compromiso de mejorar los canales de comunicación para evitar errores repetitivos. La reunión tuvo como objetivo principal unificar criterios y dejar por escrito los lineamientos técnicos adoptados. Se reitera la importancia de solicitar mesas tecnicas antes de proceder a la digitalización.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Entregar las actas de digitalización en el horario solicitado por parte de la SNR.	Mauricio Arias Gerente UT ARCADOC.	Durante la ejecución contractual